

就业登记

一、对象范围

自然人、法人或其他组织。

二、办理条件

在我市辖区内常住的法定劳动年龄内、有劳动能力、已实现就业的劳动者。

三、申请材料

外部共享

（一）市场监督管理部门

1. 企业注册信息：企业名称、社会信用代码、成立日期、企业类型、企业状态、企业地址、行业分类、所属产业、法人姓名、法人证件类型、法人证件号码、企业注销时间、企业吊销时间、企业变更法人注册登记情况记录；

2. 个体经营注册信息：个体经营名称、统一社会信用代码、经营者姓名、经营者证件类型、经营者证件号码、成立日期、在营状态经营期限、经营地址、登记机关、个体经营注销时间、个体经营吊销时间、个体经营变更自然人注册登记情况记录

（二）公安部门

1. 个人身份信息：姓名、性别、民族、证件类型、证件号码、住址、有效期限、签发机关、死亡时间、户口迁出时

间。

2. 居住证信息：姓名、性别、民族、公民身份证号码、户籍所在地、现居住地址、有效期限、签发机关。

（三）民政部门

享受低保待遇信息：按月领取低保待遇的记录信息。

（四）教育部门

毕业信息：姓名、身份证号、毕业院校、毕业日期、学历、证书编号。

（五）医保部门医疗保险、生育保险缴费信息。

内部共享

1. 就业：《就业创业证》信息；
2. 社保：社会保险缴费信息；
3. 劳动关系：劳动用工备案信息。

四、办事流程

登录山东公共就业人才服务网上服务大厅
<http://103.239.153.109/sdggfw/index.action>，进行网上
办理

山东省公共就业人才服务 网上服务大厅推广应用的 通知 (市本级初次就业)

第一步：搜索省人社厅官方网站，按红框标示进入。



第二步：单位注册登录。

第三步：点击“公共就业”，“单位就业登记”。



第四步：按单位行政区划选择业务办理区县。

第五步：在“就业信息导出”功能内可以查看提交的单位就业登

山东公共就业人才服务网上办事大厅 单位

帮助文档 附件列表在

首页 公共就业 档案管理 基本信息

单位就业登记

个人基本信息

证件号码		姓名	
性别	男	户籍地址	聊城市冠县范寨
常住地址		联系电话	
民族	汉族	婚姻状况	已婚
* 户口性质	本市居民户	学历	初中
省(居住行政区划代码)	山东省	* 市(居住行政区划代码)	聊城市

就业登记信息

* 业务办理区县	市本级	业务办理镇街	
* 用工形式	原固定职工	* 人员类别一类	
人员类别二类		人员类别三类	
* 工资待遇	工资待遇	* 是否企业法人	
* 工种		* 劳动合同类型	
* 合同开始日期		合同终止日期	
备注	备注		

记信息是否审核，审核不通过原因等信息。审核通过后打印《山东省就业登记表》并粘贴照片，加盖单位公章后到窗口盖章。

五、办理时限

即时办结

六、办理地点

聊城市人力资源和社会保障局政务服务大厅

七、办理结果告知方式

电话、现场通知

八、咨询电话

0635-2189231