聊城市人力资源和社会保障局

2019年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》规定和有关文件要求，我局编制了2019年度政府信息公开工作报告。本报告所列统计数据的期限自2019年1月1日起，至2019年12月31日止。

一、总体情况

2019年，我局按照国家、省、市有关政府信息公开工作的一系列部署要求，在市政府办公室的指导下，坚持“以公开为原则、以不公开为例外”原则，不断加强制度建设，配齐配强人员力量，积极推行党务政务公开，政府信息公开工作取得了明显成效，有力促进了依法行政。

（一）加强组织领导，健全政府信息公开机制。**一是定期研究部署。**我局把政府信息公开工作摆在突出位置，定期召开政务公开专题会议，听取工作情况，分析存在问题，部署工作任务，确保工作有序推进。**二是坚持依法公开。**我局规范制发了《聊城市人力资源和社会保障局政府信息公开指南》，明确了信息分类、公开方式、机构设置、投诉渠道。同时，进一步修订完善了政府信息公开系列制度，对信息公开的范围、形式、监督和保障等方面作出了详细规定。**三是强化调度督导。**我局始终把政府信息公开工作摆在重要位置，每年年初印发《市人社局政府信息公开工作要点》，定期调度督导，强化考核检查，及时发布年度政府信息公开报告，推动政务公开工作全方位融入到人社工作的各个环节，形成了良好的领导体制和工作机制。

（二）加强平台建设，提高政务信息公开水平。**一是发挥门户网站作用。**依托聊城市人力资源社会保障信息网，把全局重点业务的办事流程、法律依据、工作要求、办结时限等进行网上公开，主动公开了市人社局权力清单、责任清单和财务预决算情况，切实为群众提供高效便捷服务。依托聊城市人事考试信息网、聊城市人才网等局属网站，积极主动公布企业职工退休审批、各类人事考试等相关信息。**二是落实新闻发布制度。**我局实行了新闻发布会和发言人制度，明确了一名党组成员为新闻发言人，有效增强了政府信息公开和舆论引导工作水平，促进了政府信息公开工作规范化、制度化。**三是丰富政务公开形式。**利用好局门户网站、聊城人社微信公众号平台、聊城人社今日头条平台等，加大信息宣传力度。同时，依托各类专项服务活动、普法宣传活动等，向城乡劳动者发放政策宣传资料，发送用工招聘短信，开展政策咨询，收到了社会各界普遍好评。

（三）加强信息管理，明确政务信息公开原则。**一是坚持依法公开。**以法律法规和相关政策为依据，推进人社领域政务公开工作，依法依规明确政务公开的主体、内容、标准、方式、程序，进一步做好权力清单、责任清单、负面清单公开工作。**二是坚持便民快捷。**认真践行全心全意为人民服务的宗旨，把政务和信息公开作为维护公众权益、方便公众生产生活的重要途径，有效避免信息封闭带来的负面影响，切实做到及时、准确、全面公开政务和政府信息。**三是坚持上下联动。**推动全市人社领域工作上下联动、协同用力、层层推进信息公开，做到横向全覆盖，纵向全连接，形成信息公开的整体效应。**四是坚持改革创新。**注重公开工作的精细化、可操作性，务求公开实效，让群众看得见、听得懂、能监督。以社会需求为导向，以网络等为载体，扩大公众参与，促进政务公开工作有效施政。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 2 | 2 | 2 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 2 | 0 | 2 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 3 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 10 | 约405.4万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |  |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 8 |  |  |  |  |  | 8 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 7 |  |  |  |  |  | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | 8 |  |  |  |  |  | 8 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题。政府信息公开工作力度有待进一步加强，全面公开政务信息的主动性不够，公开信息的数量还不够多、内容还不够全面。

（二）改进措施。**一是进一步强化组织领导。**及时调整充实政务公开领导小组，明确分管领导和具体负责政务公开的工作人员，建立健全协调机制，切实抓好工作落实。**二是进一步加强监督管理。**自觉接受市委市政府监督、人大监督、政协监督和社会舆论监督。加大督查力度，及时处理涉及政务公开的投诉建议，对未按规定公开的，督促有关部门及时整改。**三是进一步完善奖惩机制。**对政务公开工作落实好的单位部门和具体人员，按照有关规定予以表彰；对公开工作落实不到位的部门，予以通报批评；对违反政务公开有关规定、不履行公开义务或公开不应当公开事项，并造成严重影响的，依法依规严肃追究责任。